

# 永谷 研一 講演会要綱



株式会社ネットマン

Ver. 1.06

# 目次

講演会の内容.....	2
費用について.....	2
講演料.....	2
交通費.....	2
お支払いについて.....	2
講演会までの流れと準備.....	3
申し込み～事前準備.....	3
講演会当日.....	3
注意点.....	4
よくある質問.....	4
資料.....	6
講師プロフィール.....	6
写真.....	6
著書.....	7
メディア出演・掲載.....	7
研究業績.....	8
講演会・研修会実績(2024-2025).....	8
キャンセルポリシー.....	10
講師派遣依頼書.....	11

## 講演会の内容

永谷研一の講演会は、単なる『楽しかった』で終わらせない、三位一体の仕掛けを特徴としています。『できたこと』に焦点を当てた内省・振り返りを通じて、自己肯定感を高め、ありたい姿への行動変容を促します。

生徒を中心に学校と家庭の両面から働きかけができるように、生徒向け・保護者 PTA 向けの講演会、親子向けワークショップと教員向け研修をご用意しています。

特に生徒向けの講演会を行う場合は、事前に教員研修を行うようお願いしています。

大まかなアジェンダは以下共通です。(教員研修は理論の説明あり)

自己肯定感が低下した時の3つの現象

感情コントロール力をつける「メタ認知」

できたことが見つかる「3つのメガネ」

行動変容力を身につける「内省文」 (親子向けの講演会では無し)

自分軸とありたい姿を見つける

90 分の講演会(研修)となります。どうしても 60 分にしたい場合はご相談ください。

## 費用について

### 講演料

講演料は、学校のご予算に合わせて承ります。

### 交通費

講演会場が静岡県外の場合は、交通費・宿泊費について実費にて請求させていただきます。

### お支払いについて

お支払いは、法人(株式会社ネットマン)あてに銀行振り込みでお願いします。法人あてのお支払いとなりますので源泉徴収の必要はございません。

講演会終了後、株式会社ネットマンより請求書を PDF でお送りいたします。お支払いの期日は講演会の翌月末となります。現金払いをご希望の場合は講師派遣依頼書にその旨ご記入ください。

## 講演会までの流れと準備

### 申し込み～事前準備

- ① 講演会の日程を決定  
ご希望の日程を「講演を依頼する」フォームからお送りください。日程調整と講演料決定後仮予約完了となります。日程調整の際に交通費、宿泊費についてもご案内します。
- ② 講師派遣依頼書の提出  
「資料」ページの「講師派遣依頼書」を提出してください。ご提出いただきましたら申し込み完了です。提出する際は、ネットマンの担当者あてに PDF ファイルでお送りください。送信先は order@netman.co.jp です。[講師派遣依頼書はこちら](#)(word ファイル)からダウンロードすることができます。
- ③ 会場の予約  
必要に応じて会場の予約をしてください。
- ④ 講演会のチラシ、参加者への案内の作成  
必要に応じて講演会のチラシや参加者への案内状を作成し配布してください。
- ⑤ 参加者の持ち物について  
講演会には筆記用具を持参するように参加者に周知してください。
- ⑥ 配布物の印刷  
講演会で使用する資料やワークシートの印刷をしてください。資料やワークシートのデジタルデータについては、②の講師派遣依頼書の提出後にダウンロード用のリンクとパスワードをご案内いたします。

### 講演会当日

- ① 当日の会場準備  
(ア) 会場で使用するプロジェクターと、永谷の PC との接続用に HDMI ケーブルまたは

タイプ C のケーブルのどちらかをご用意ください。

- (イ) マイク、スピーカーの準備をお願いします。
  - (ウ) PC を載せる演台(または机など)をステージに設置してください。
  - (エ) 演題の上に講師の永谷用にペットボトルのお水またはお茶を1本をご用意ください。
  - (オ) 講演会では、「できぴょん」が着替えるスペースが必要となります。体育館などの舞台袖で十分ですが、教室などで実施する場合は衝立などの準備をお願いします。
- ② 参加者には資料やワークシートの配布をしてください。筆記用具は持参するように事前に案内してください。
  - ③ 講演会の30分ほど前に会場に到着するようにいたします。ごあいさつの後、会場で PC の接続、マイク、スピーカーのチェックを行います。
  - ④ 講演会開始
  - ⑤ 講演終了後、参加者にアンケートの実施をお願いすることがあります。(ご相談)
  - ⑥ 講演終了後 片付け、撤収

## 注意点

- 録音・録画はできません。講演会当日、参加者に対してアナウンスをお願いします。
- 写真は自由にとることができます。
- ネットマンのスタッフが動画、写真の撮影を行い、できたことノート関連のホームページや SNS の投稿に利用させていただく場合がございます。NG の場合は事前にお知らせください。
- 生徒向け講演会の前に行う教員研修ではできぴょんは登場しません。
- 講師への手土産は気持ちだけ頂き遠慮させていただきます。

## よくある質問

### Q 現金でお支払いできますか

A 現金でのお支払いをご希望の場合は、「講師派遣依頼書」にその旨必ずご記入ください。現金お支払い時の押印の対応は、後日であっても致しかねますのでご了承ください。受領書へのサインまたは領収書の発行にて対応いたします。

### Q 見積書と請求書を発行してもらえますか

A 講師派遣依頼書をご提出いただいた後、見積書(PDF)をお送りします。また、講演会終了後に請求書(PDF)をお送りします。

Q 領収書を発行してもらえますか

A 現金でのお支払い時に領収書をご希望の場合は講演会后、領収書(PDF)をお送りいたします。お支払いが銀行振り込みの場合は、お振込み時の金融機関への振込依頼書・払込受領書をもって領収書の代わりとさせていただきます。

Q 講演会のタイトルはどのようにすればいいですか

A 以下の例を参考に、自由にお決めください。

【生徒向け・保護者向け】

・自己肯定感と行動変容を育む「できたことノート実践講座」

【教職員向け】

・主体性を育てる「できたことから行動を変える」教育観の転換

【幼保・小学校の保護者向け】

・親子で楽しく！「できてるできてる」子育てを

Q 問い合わせ先を教えてください

A 講師派遣依頼書をお送りいただいた後は、行き違いが起きないように、講師派遣依頼書にご記入いただいた担当者の方と、メールでの連絡を基本とさせていただきますようお願いいたします。株式会社ネットマンの担当者は稲田となります。

問い合わせ先:

株式会社ネットマン 稲田輝海

t.inada@netman.co.jp

## 資料

### 講師プロフィール

永谷 研一 Kenichi Nagaya  
行動科学専門家/発明家  
長崎大学 講師  
ネットマン代表取締役社長  
情報コミュニケーション学会 評議員  
静岡県教育委員会 学習方法改善委員  
長泉小学校/市立沼津高 学校運営協議会委員  
NETMAN BAND Vo.

1966年静岡県沼津市生まれ。1999年4月株式会社ネットマンを設立。学校や企業にITを活用した教育サービスを提供するパイオニア。全国の学校の教育DXを推進する。

行動科学や認知心理学をベースに、行動変容を促進するITシステムを考案・開発し、日米で特許を取得。米国でその功績が高く評価を受け、O-1ビザ(卓越能力保持者ビザ)が認められる。

行動科学や認知心理学をベースに、1万5000人の行動変容データを検証・分析し、目標達成のための行動変容メソッド「PDCFAサイクル」を開発。多くの学校や企業の人材育成に採用されている。

また自己肯定感を高めてありたい姿を実現するための「できたことノート」を伝える講演活動を精力的に行っている。4人の子の父。

### 写真

写真はこちらよりダウンロードしてチラシや案内文にご利用ください。



各写真がリンクになっています。

## 著書

2024年「1日5分 書けば明日が変わる できたことノート」(クロスメディア・パブリッシング)  
2021年「いいところが見つかる、やる気になる！親子できたことノート」(青春出版社)  
2020年「仕事と研修が一体化した人の成長マネジメントの技術」(Profuture)  
2019年「科学的にラクして達成する技術」(クロスメディア・パブリッシング)  
2019年「親子のためのできたこと手帳」(NETMAN)  
2018年「月イチ10分でできたことを振り返りなさい」(ダイヤモンド社)  
2017年「できたこと手帳」(クロスメディア・パブリッシング)  
2016年「できたことノート」(クロスメディア・パブリッシング)  
2014年「人材育成担当者のための絶対に行動定着させる技術」(Profuture)  
2013年「絶対に達成する技術」(KADOKAWA)

## メディア出演・掲載

### 【TV・ラジオ】

NTV「シューイチ」  
フジテレビ「めざましテレビ」  
TBS「ひるおび」  
SkyPerfecTV 757Ch BBT『アントレプレナーライブ』  
K-MIX(静岡エフエム放送)

### 【紙メディア】

朝日新聞  
日経WOMAN  
日経ビジネスアソシエ  
AERA with Kids  
産労総合研究所の月刊誌「企業と人材」  
月刊リーダーシップ  
日経ビジネスアソシエ別冊 日経BPムック  
「20代で身につけたい”一生モノ”のビジネス基礎力」  
産業と教育

## 【WEB メディア】

ダイヤモンド・オンライン

東洋経済オンライン

WEB campus スクー

THE21 オンライン

Business Media 誠

日刊スゴイ人

## 研究業績

### 【論文タイトル】

できたことの振り返りの習慣化が与える自己効力感への影響度

—「できたことノート」実践の効果測定—

(情報コミュニケーション学会第 20 回全国大会 CIS2022(2023.3.11~3.12) 発表  
番号:3A-2)

情報コミュニケーション学会 第 20 回全国大会 最優秀発表賞

### 【論文タイトル】

「できたことノート」を使った経験学習における自尊感情への影響度

(情報コミュニケーション学会第 21 回全国大会 CIS2023(2024.3.2~3.3) 発表番  
号:2B-3)

### 【論文タイトル】

探究のルーブリック評価における AI 活用の有効性の検証

(情報コミュニケーション学会第 22 回全国大会 CIS2024(2025.3.1~3.2) 発表番  
号:1B-3)

情報コミュニケーション学会 第 22 回全国大会 最優秀発表賞

など。その他の論文・発表等については <https://www.nagayakenichi.jp/profile> を  
参照してください。

## 講演会・研修会実績(2024-2025)

### 【生徒向け】

御殿場市立御殿場中学校

静岡サレジオ中学校

浜松医科大学

沼津市立片浜中学校

学校法人常葉大学

知徳高校

静岡県立静岡城北高等学校

裾野市立東中学校

御殿場市立南中学校

【教員向け】

裾野市立東中学校

知徳高校

菊川市菊東学舎

駿東地区教育会館

静岡県立焼津水産高等学校

沼津市立片浜中学校

御殿場市立南中学校

伊豆市立修善寺小学校

【PTA・保護者向け】

裾野市立東中学校 生徒保護者研修会

静岡地区私立幼稚園 PTA 連合会

伊豆市立修善寺南小学校 PTA

菊川市立六郷小学校 PTA

富士地区高等学校等 PTA 指導者

静岡市立観山中学校区

丸子幼稚園

静岡市薬科生涯学習センター

【行政】

静岡県教育委員会 家庭教育

三島市家庭教育学級

静岡市 PTA 連絡協議会

沼津市 PTA 連絡協議会

みしま子育て支援フェア

## キャンセルポリシー

永谷研一講演会キャンセルポリシーについて

### ★主催者(依頼者)都合によるキャンセル

・講演日までの日数が30日以下の場合は以下のキャンセル料がかかります。

講演料の全額+交通費+宿泊費(交通費および宿泊費は予約済の場合)

★災害やインフルエンザなどにより休校となった場合のキャンセルについては、主催者、講演者双方で協議の上対応するものとします。

### ☆講演者側のキャンセルについて

講師の体調不良や災害、台風などの悪天候による交通機関の停止等により講師が会場まで行けない場合のキャンセルにより生じた不履行はその責を負わないものといたしますのでご了承ください。

正式依頼後であっても、やり取りが円滑に行われないなど、本取引を継続することが困難であると判断される事由が発生した場合は、主催者(依頼者)との本取引を解除することがありますので、あらかじめご了承ください。その場合のキャンセル料は発生いたしません。

※上記に定めのないやむを得ない事情が生じた場合、主催者様との間で協議し、誠実に対応するものとします。

## 講師派遣依頼書

株式会社ネットマン御中 (送信先: order@netman.co.jp)

依頼日:

学校名(団体名):

電話番号:

担当者役職・氏名:

担当者メールアドレス:

下記の準備物および確認事項について承諾のうえ以下の講師派遣を依頼します。

### 1. 準備物

- ・プロジェクター(PCに接続するためのHDMIのケーブル含む)
- ・スクリーン・スピーカー・マイク
- ・PCを置くことができる台(演台や長机など)
- ・講師用のペットボトル1本
- ・配布資料の印刷
- ・できぴよんの着替えスペース(舞台袖または衝立など。教員研修では不要)

### 2. 確認事項

- 講演会要綱とキャンセルポリシーを確認しました。
- 連絡は担当者とのメールにてやり取りすることを確認しました。
- 主催者の準備物(上記1)を確認しました。

### 講師派遣依頼内容

講演会日程: 年 月 日 時 分 より 時 分まで

講師名: 永谷 研一

講演会タイトル:

場所:

参加者人数と種別(保護者・児童生徒・教職員):

金額(消費税込):

交通費:

請求書の宛名:

現金支払いを希望: する・しない

以上